



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 77  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» г.ПЕРМИ**

**П Р И К А З**

17.11.2022 г.

059-08/77-01-02/222Г

**Об утверждении локального акта  
МАОУ «СОШ №77» г. Перми**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «СОШ № 77» г. Перми, в соответствии с решением педагогического совета (протокол от 17.11.2022 № 3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести с 17.11.2022 г. в действие Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МАОУ «СОШ №77» г. Перми в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Отменить с 16.11.2022 г. действие Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МАОУ «СОШ №77» г. Перми, утвержденного приказом директора МАОУ «СОШ №77» г. Перми от 31.08.2022 № 059-08/77-01-02/140.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Репникову Е.В.

Директор

Е.Е. Иконникова

**Положение  
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего  
контроля их успеваемости в МАОУ «СОШ №77» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.4.2. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Организацией самостоятельно и включаются в календарный учебный график.

1.4.3 Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты (отметки «2», «незачет», «не аттестация») промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4.4. Учебный период - (учебная четверть/полугодие/год) - установленный календарным учебным графиком срок освоения части образовательной программы.

подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, комментариев результатов текущего контроля, для чего должны обратиться к учителю или классному руководителю.

2.14. Домашние задания в электронном журнале в системе ЭПОС для классов первой смены выкладывается учителем до 15.00, для классов второй смены – до 19.30.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка- письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- итоговая годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по результатам текущего четвертного/полугодического контроля успеваемости по правилам математического округления.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.

3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатывают учителя согласно учебной нагрузки, закреплённой в тарификации, в срок не позднее двух месяцев до начала проведения промежуточной аттестации. Согласовывают руководители школьного методического объединения, ответственные за организацию преподавания иностранного языка в школе. После чего контрольно--

измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждают директором школы.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к учителю или классному руководителю.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.8.1. Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится для учащегося, самостоятельно освоившего образовательную программу за какой-либо класс на одном уровне образования.

При положительных результатах по всем предметам учащийся по решению педагогического совета переводится в следующий класс.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации может определяться индивидуальным учебным планом.

3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за пять дней до начала аттестации.

3.11. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется учителем на основе среднего арифметического между текущими отметками, полученными в данный учебный период в соответствии со следующим округлением:

если числовой показатель среднего арифметического содержит не менее **пятидесяти пяти сотых** (например, 3,55), четвертная (полугодовая) отметка округляется в большую сторону (2,55-3- отметка «3», 3,55- 4 – отметка «4», 4,55-5 – отметка «5»)

Выставление итоговой отметки в зависимости от разрядов сотых обусловлено тем, что в системе ЭПОС округление происходит до разряда сотых.

Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Отметка, полученная обучающимися на промежуточной аттестации кроме случая

промежуточной аттестации в форме итоговой годовой отметки, выставляется в учебный период, когда она проводилась.

3.13. В 9-х классах итоговая отметка по тем предметам, которые обучающийся сдавал на государственной итоговой аттестации, выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся на ГИА, в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Проведение ВПР может засчитываться в качестве промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Решение рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.16. Письменные работы обучающихся, выполняемые в качестве промежуточной аттестации, хранятся в течение следующего учебного года заместителем директора по УВР. Ответственность за наличие работ всех обучающихся несет учитель, проводивший промежуточную аттестацию.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений Организации.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 октября текущего календарного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия

решения об организации дальнейшего

обучения ученика в устной или письменной

форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.